

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны**

Принято
на заседании
управляющего совета
Протокол № 1 от 31.08.2018



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 4
г.Ливны
Е.Е.Гончарова

**Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны (далее - Учреждение).

1.2. Положение создается в целях обеспечения оптимального взаимодействия участников образовательных отношений в Учреждении при решении вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Управляющий Совет (далее - Совет) Учреждения является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность членов Совета Учреждения осуществляется на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами администрации города Ливны, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности

Учреждения.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие эффективному и целевому расходованию средств Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет организации работы по привлечению внебюджетных средств, определение целей и направления их расходования;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в контроле качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в процедурах проведения внешней независимой оценки качества знаний обучающихся Учреждения.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Учреждения.

3.2. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.3. Компетенция Совета в соответствии с Уставом Учреждения:

1) согласование реализуемых Учреждением образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения, в т.ч. правил внутреннего распорядка обучающихся; программы развития Учреждения;

2) согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

3) принятие участия в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, разрабатываемых в пределах компетенции Совета;

4) участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения, воспитания в Учреждении, укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5) внесение предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения, продолжительности учебной недели;

6) обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения внешней независимой оценки качества знаний обучающихся;
- в общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

7) рассмотрение вопроса сдачи в аренду в установленном порядке закрепленных за Учреждением объектов собственности;

8) содействие по привлечению внебюджетных средств, определение цели и направления их расходования;

9) заслушивание отчетов директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, о выполнении муниципального задания, об итогах учебного года;

10) внесение предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

11) формирование постоянных и временных комиссий в период между заседаниями для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета;

12) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера, внесение предложения по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

13) содействие эффективному и целевому расходованию средств Учреждения путем участия в обсуждении, внесения предложений о направлениях расходования средств финансирования Учреждения, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

15) рассмотрение иных вопросов, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Совет может вносить директору Учреждения предложения в части:

- 1) стратегии развития Учреждения;

2) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений и развития информационно-коммуникационной структуры Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3) выбора учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся, условий охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5) проведения мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

6) организации работы Учреждения по вопросам воспитательной работы, профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

7) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

8) награждения и поощрения обучающихся и работников Учреждения, размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

9) организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения;

10) организации иных мероприятий, проводимых Учреждением в рамках деятельности Учреждения.

4. Порядок формирования управляющего совета

4.1. Совет создается с использованием процедур выборов (представители работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся), назначения (представитель учредителя) и кооптации (представители местного сообщества).

Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета по должности.

4.2. Порядок проведения выборов и порядок осуществления кооптации в Совет устанавливаются уставом Учреждения, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Совет формируется в составе от 7 до 21 члена.

4.3. Совет формируется сроком на 3 года.

5. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

5.1. Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2. Члены Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя Учреждения, педагогических и иных работников

Учреждения, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

5.4. Член Совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета;
- досрочно выходить из состава Совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников Учреждения предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совета, быть их руководителем или членом;
- участвовать в заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- неоднократно быть избранным в состав Совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

5.5. Член Совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников Учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни Учреждения, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности Учреждения;
- обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Совета;
- не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (попечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества Учреждения (родителей (законных представителей), обучающихся, работников Учреждения), а не отдельных его групп;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса;

- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Учреждению или ее работникам.

6. Ответственность управляющего совета и его членов

6.1. Совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

6.2. Совет несет ответственность перед Учреждением за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, локальным нормативным актам Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. Член Совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Совета в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7. Порядок организации деятельности управляющего совета

7.1. Совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

7.2. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

7.3. Совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Совета.

7.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

7.5. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

7.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.

7.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.8. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, Совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

7.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом Совета, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

7.10. Заседания Совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа;
- по требованию 1/3 членов Совета.

7.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Совета (в том числе председателем), директором Учреждения, представителем учредителя Учреждения, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Совета в обязательном порядке.

7.12. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов документов председатель Совета вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

7.13. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 его состава.

7.14. На заседаниях Совета может осуществляться фото- и видеосъемка.

7.15. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.16. Решение Совета может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем), в порядке установленном Уставом Учреждения.

7.17. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

7.18. В случае возникновения конфликта в содержании локальных нормативных актов, издаваемых Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель или орган, исполняющий функции и полномочия учредителя.

8. Рабочие группы, комиссии, комитеты управляющего совета

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения других функций Совета в период между заседаниями Совет вправе создавать постоянные и временные рабочие группы, комиссии и (или) комитеты Совета.

8.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

8.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

8.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

8.5. Рабочие группы Совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

8.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Совета решения. Комитеты могут быть наделены Советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты Совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Совета.

8.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие и регламенты работы.

9. Делопроизводство управляющего совета

9.1. Ход заседаний Совета и решения оформляются протоколами. К протоколу прикладываются все материалы и информация, а также иные документы, касающиеся решения по вопросам повестки заседания Совета. Протоколы ведутся секретарем Совета и передаются на хранение в Учреждение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

9.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.4. Протоколы оформляются в печатном варианте.

10. Порядок принятия и срок действия Положения

- 10.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением Совета Учреждения.
- 10.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 10.5. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава.
- 10.6. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.