

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны**

Согласовано

на заседании

профсоюзного комитета

Протокол № 1 от 28.08.2018

Принято

на общем собрании

работников

Протокол № 1 от 29.08.2018



Утверждаю

директор МБОУ СОШ № 4

г.Ливны

А.А.Александров

Е.В.Гончарова

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, федеральным и региональным законодательством в области образования; нормативно-правовыми актами администрации города Ливны, локальными актами Учреждения.

1.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

2.2. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

3. Компетенции общего собрания работников

3.1. В соответствии с уставом Учреждения к компетенции Собрания относятся:

1) внесение предложений директору Учреждения по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;

2) внесение предложений директору Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

3) внесение предложений директору Учреждения по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т.ч. затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

4) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

5) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принятие локальных нормативных актов регламентирующих отношения трудового коллектива и Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, положение об общем собрании работников Учреждения;

6) выдвижение и избрание из числа работников Учреждения, членов управляющего совета Учреждения, избираемых открытым голосованием на заседании Собрания простым большинством голосов;

7) инициирование создания в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров, разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

8) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направлять директору Учреждения предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

10) наделение полномочиями представительного органа, иного представителя работников Учреждения представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не

уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников Учреждения;

11) избрание представителя (представительного органа) работников Учреждения для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

12) внесение предложений директору Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников, в том числе педагогических, в управлении Учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

13) заслушивание отчета директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение на рассмотрение директора Учреждения рекомендаций в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) внесение предложения директору Учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников Учреждения;

15) внесение предложений и рекомендаций директору Учреждения по укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;

16) внесение предложений директору Учреждения по определению порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;

17) избрание членов комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;

18) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Права общего собрания работников

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый участник Собрания имеет право:

- выносить на обсуждение Собрания любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников

5.1. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом. В Собрании участвуют все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. Собрание проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Основной формой работы Собрания является заседание. Решение о созыве Собрания вправе принять:

- директор Учреждения;
- представительный орган работников Учреждения;
- инициативная группа работников Учреждения, состоящая не менее чем из 30% работников, имеющих право участвовать в Собрании.

5.3. Для проведения заседания Собрания избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель, секретарь, счетная комиссия Собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.4. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения.

5.5. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Процедура голосования определяется Собранием.

5.6. Вопросы для обсуждения на Собрании вносятся членами Собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Собрания.

5.7. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.8. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, рассматривается и принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании. Положение в новой редакции утверждается директором Учреждения после согласования с профсоюзным комитетом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.