

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны**

Принято

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2018



Утверждаю

директор МБОУ СОШ № 4

г. Ливны

Е.Е.Гончарова

«30.08.2018г.»

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Ливны (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора и все педагогические работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 1.4. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательных отношений - педагогических работников.
- 1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. В своей деятельности педагогический совет руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, федеральным и региональным законодательством в области образования, нормативно-правовыми актами администрации города Ливны, локальными актами Учреждения.
- 1.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после

издания приказа директором Учреждения об утверждении указанных решений становятся обязательными для исполнения.

1. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Определение эффективных путей по повышению качества освоения основных образовательных программ Учреждения и качества предоставляемых образовательных услуг, совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.
- 2.3. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование методов обучения и воспитания, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.4. Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, региональных инновационных площадок, созданных на базе Учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая вопросы по перспективе развития Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Организационно педагогические советы могут быть тематическими, проблемными, координационными, организационными, информационными, итоговыми, предметными, методическими.
- 3.2. Деятельность педагогического совета осуществляется по направлениям: научно-практическая, научно-методическая и производственно-деловая. Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные, итоговые, координационные, информационные.
- 3.3. Основной формой работы педагогического совета Учреждения является заседание.
- 3.4. При педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, творческие группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются на педагогическом совете.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 3.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

- 3.7. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря педагогического совета.
- 3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.10. Председатель педагогического совета в случае несогласия с выносимым решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и в трехдневный срок обязан ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и при участии заинтересованных сторон вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.11. Предложения директору Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем заочного голосования (опросным путем).

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации

- в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - результаты учебной деятельности;
 - бездействие при рассмотрении обращений по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

5. Делопроизводство педагогического совета

- 5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 5.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы оформляются в печатном варианте.
- 5.6. По окончании учебного года формируется книга протоколов педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в составе отдельного дела и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.
- 5.7. Книга протоколов педагогического совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

- 6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.