



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2020 года
г. Ливны

№ 13

Об утверждении Положения об организации
питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
города Ливны

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 16 сентября 2019 года № 526 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области», постановлением администрации города Ливны от 19 ноября 2019 года №814 «Об утверждении муниципальной программы «Образование в городе Ливны Орловской области на 2020 - 2025 годы» администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ливны согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ливны от 20 ноября 2019 года №100 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций города Ливны».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ливенский вестник» и разместить его на официальном сайте администрации <http://www.adminliv.ru>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Середу В. Г.

Глава города

Бабичева Е.М.
71631



С. А. Трубицин

Положение об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях города Ливны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Ливны (далее - Положение) разработано с целью создания оптимальной системы организации питания в общеобразовательных организациях города Ливны (далее - организация) и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся организаций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на организации, подведомственные Управлению общего образования администрации города Ливны.

2. Общие принципы и задачи организации питания

2.1. Питание в организациях может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Категории обучающихся общеобразовательных организаций, которым установлена мера социальной поддержки по обеспечению питанием в части расходов бюджета города Ливны устанавливаются решением Ливенского городского Совета народных депутатов.

2.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), организациями общественного питания.

2.4. Организации в деятельности по организации питания взаимодействуют с Управлением общего образования администрации города Ливны, Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Орловской области в городе Ливны.

2.5. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием возлагается на руководителя организации.

2.6. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги питания в организациях, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.7. Основными задачами организации питания обучающихся в организациях являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного

питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.8. Питание обучающихся осуществляется из расчета 40 рублей в день на одного обучающегося, посещающего организацию.

2.9. Стоимость второго питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в организации, устанавливается в размере 60 рублей в день.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) питание обучающихся по медицинским показаниям на дому может предоставляться в виде денежной компенсации в размере 40 рублей в день на одного обучающегося организации, а обучающимся с ограниченными возможностями здоровья дополнительно 60 рублей в день.

2.11. Питание обучающихся по медицинским показаниям на дому по заявлению родителей (законных представителей) может осуществляться путем обеспечения наборов продуктов питания (сухих пайков), в размере 40 рублей в день на одного обучающегося общеобразовательной организации, а обучающимся с ограниченными возможностями здоровья дополнительно 60 рублей в день.

2.12. Стоимость питания для обучающихся, посещающих группу продленного дня устанавливается в размере 60 рублей в день на одного обучающегося.

3. Компетенция Управления общего образования администрации города Ливны в организациях

Управление общего образования администрации города Ливны обязано обеспечивать:

3.1. Ведение мониторинга питания обучающихся в организациях.

3.1.1. Сбор информации по охвату питанием обучающихся в организациях.

3.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся в организациях.

3.1.3. Системный анализ и оценку получаемой информации.

3.2. Осуществление информирования руководителей организаций об изменениях в законодательных и нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок органами контроля (надзора) по вопросам организации и качества питания в организациях.

3.3. Консультирование руководителей организаций по вопросам организации питания.

3.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

3.5. Координацию работы и оказание методической помощи по организации питания в организациях.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом организации, по вопросам организации питания обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предъявлении заявления на льготное питание обучающегося предоставить администрации организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или временном отсутствии в организации для снятия его с питания на период фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с обучающимися по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Обязанности руководителя организации

5.1. Руководитель организации создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся.

5.2. Наряду с основным питанием может организовываться дополнительное питание обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.4.5.2409-08 ассортиментом.

5.3. Руководитель организации:

- утверждает график работы столовой в соответствии с режимом работы организации;
- не допускает замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

6. Порядок организации питания

6.1. Предоставление питания организациями осуществляется по меню, исходя из стоимости питания на одного обучающегося в день согласно

настоящего Положения и в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45.

6.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, составленного на период не менее десяти дней, которое согласовывается руководителем организации.

6.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем организации, подписывается заведующим производством (шеф-поваром, поваром-бригадиром и т.д.) и медицинским работником (при наличии такового).

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.

7.2. Руководство организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, а также выносятся на обсуждение в рамках общего родительского собрания, собраниях педагогического коллектива.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1. Управление образования осуществляет контроль за организацией питания в организациях.

8.2. Руководители организаций:

- осуществляют контроль за качеством питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- создают общественную комиссию по контролю за организацией питания в организации в составе: руководитель организации, должностное

лицо ответственное за организацию питания, медицинский работник (при наличии такового), представитель родительской общественности.

8.3. Ответственное лицо за организацию питания в организации назначается приказом руководителя.

8.4. Ответственный за организацию питания в организации:

- координирует и контролирует деятельность организаций, предоставляющих питание в организации (при наличии таковой);

- координирует и контролирует деятельность по организации питания в организации;

- организует и контролирует учет фактической посещаемости обучающихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся.

8.5. Проверка качества пищи до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя организации.

8.6. Вопросы организации питания в организации (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя организации.